

**Réunion effectuée via SKYPE, le vendredi 24 Avril 2020.**

Objet : Réunion extraordinaire COVID-19 - Plan de continuité d'activité.

Etaient présents : Morgan MOREAU, Jean-François MARMONT, Jean-Louis ECOFFET, Fanny GIVELET, Olivier BRICHE, Céline MENARGUEZ, Sébastien HASSANI, Steeve OUINET, Jean-Claude ROZIER, Serge EXARE et Alain BERGERON (pour le CSE).

Excusés : Pierre WALLACH.

Suite à la réunion du 17 avril dernier, une nouvelle session a eu lieu ce jour, afin d'établir le plan de continuité d'activité de l'entreprise.

Serge EXARE a constaté que l'état d'esprit du personnel n'était pas à son apogée, et propose que la production des ateliers s'effectue sur 2 jours, avec l'ensemble des équipes. De plus cela pose des problèmes pour les responsables d'ateliers, notamment sur le respect des gestes barrières. Fanny GIVELET n'est pas contre à partir du moment où toutes les gestes barrières, les espaces et les règles sont respectées scrupuleusement. Elle rappelle que les grilles d'auto-évaluation doivent être remplies tous les jours et envoyées par e-mail. Les pause-café et les pauses-déjeuner seront repensées, pour que chacun puisse avoir un espace nécessaire.

La décision a été prise de continuer l'activité avec des demi-équipes sur 4 jours.

Céline MENARGUEZ nous informe de la livraison de 1000 masques cette semaine. Des boîtes vont être envoyées à Médit, à la demande de Steeve O.

SCAME ayant arrêté sa production, certains articles deviennent indispensables pour notre fabrication. Olivier BRICHE doit voir avec SCAME pour le réapprovisionnement.

Le Tarif FabDis V3 va être envoyé aux différents partenaires et distributeurs début de semaine prochaine.

Fanny GIVELET va mettre en place une procédure au magasin, pour identifier les retours de produits non livrés pour cause de fermeture de l'entreprise client : Une zone de stockage pour ces retours va être mise en place afin de ne pas remettre en rayon les produits facturés. Un lien avec le service commercial doit également être mis en place pour avertir sur ces retours, et relancer le client (demande de Sébastien HASSANI).

Le CA du mois de Mars s'est élevé à 50% d'un mois normal, celui du mois d'Avril devrait être à 30%.

Très peu d'enregistrement de commandes, des relances clients ont été enregistrées, le service sédentaire reçoit des appels téléphoniques, ce qui est encourageant.

Le service IRVE est le plus sollicité.

Morgan MOREAU va mettre en place le planning de production pour Médit.

Alain BERGERON nous informe :

L'édition du Mondial de l'Automobile 2020 qui devait avoir lieu Porte de Versailles de 01 au 10 octobre 2020 à Paris, est annulée sous sa forme actuelle.

La prochaine réunion CSE CHSCT aura lieu le 14 mai prochain.

Il sera de retour à son bureau à compter du lundi 4 mai.

Les personnes ayant commandé des parfums pourront donc les retirer à partir du 04 mai.

Alain BERGERON sera en est congés semaine 18, du 27 au 30 avril 2020.

**Reprise de l'activité pour la semaine 18 du 27 au 30 avril 2020 inclus – Vendredi 01 mai FÉRIÉ**

Services	Lieu	Personnels concernées	Horaires Habituels
Câblage	Sur site	Julien J. – Patrice M Lucie R. - Benjamin N.	Lundi/Mardi/Mercredi/Jeudi
Tôlerie	Sur site	Thierry F. - Alain B – Sylvère G Guillaume L. - Jean-François M. Francisco M.	Lundi/Mardi/Mercredi/Jeudi
Médit	Sur site	Cyndi M. – Umut G.	Lundi/Mardi/Mercredi/Jeudi
Sédentaire	Sur site	Valentin P. - Pascale G.	Lundi/Mardi/Mercredi/Jeudi
Etudes câblage	Sur site	Damien N.	Lundi/Mardi/Mercredi/Jeudi
Magasin	Sur site	Christopher B. – Pierre W. Raquel M.	Lundi/Mardi/Mercredi/Jeudi
IRVE	Sur site	Mathieu O.	Lundi/Mardi/Mercredi/Jeudi

**L'activité partielle (chômage technique) est maintenue pour les services suivants :**

Tôlerie (partie) – IRVE (partie) – Câblage (partie)	Approvisionnements
Etudes Tôlerie	Magasin (partie) - ADV
Industrie & ATEX	Force de ventes

**L'activité en télétravail est maintenue pour les services suivants pour la semaine 18 :**

A. GUILLEMARD	Comptabilité
S. OUINET – B. GALODE	Direction Commerciale SUD
S. HASSANI – J. PARISOT (ADV)	Direction Commerciale NORD
F. GIVELET	Qualité
Jean-Claude ROZIER	Direction Technique
J-L. ECOFFET	Informatique
M. BOUQUET	IRVE
Céline MENARGUEZ	Achats & Approvisionnements

Cette situation est effective jusqu'au jeudi 30 avril 2020 inclus.

ATTENTION :

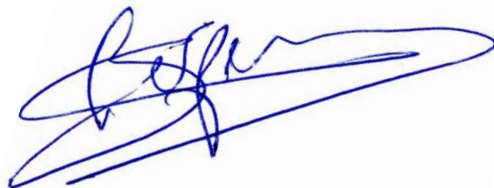
Une **nouvelle attestation de déplacement professionnel, avec une date de validité au 31 mai 2020**, va être envoyée par email. N'oubliez pas de la remplir, et de la conserver avec vous pour vos déplacements professionnels.

Une nouvelle réunion se tiendra **le jeudi 30 avril prochain à 17H00**, pour confirmer l'activité de la semaine 19 et des prochaines semaines.

En fonction de l'analyse des commandes de l'entreprise et des nouvelles directives du gouvernement, s'il y a lieu, un nouveau plan d'action sera établi.

Il est rappelé qu'afin de soutenir l'effort national, les directives gouvernementales incitent les différents personnels à prendre leurs congés et RTT. Cela permettra de préserver la capacité des finances publiques, qui vont être fortement mises sous pression.

**Vous pouvez envoyer vos demandes de congés ou de RTT à Anne GUILLEMARD, à l'adresse email [anne.guillemard@sobem-scame.fr](mailto:anne.guillemard@sobem-scame.fr)**



Alain BERGERON,  
Secrétaire CSE.

**PS : Pensez à informer vos collègues.**

**Tous les PV de réunions sont disponibles sur le site internet du CSE : <http://cse.sobem-scame.fr>**